

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 14.11.2024, klo 16:30 - 17:54

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

**Käsitellyt asiat**

- § 76 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 77 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 78 **Ajankohtaiskatsaus**
- § 79 **Talousarvion seurantaraportti 1-10 2024**
- § 80 **Sara Hildénin taidemuseon ja Cafe Saran avoinnaoloajat 2025**
- § 81 **Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman tilanne 2024**
- § 82 **Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat Ruskon Kokoelmakeskuksessa**
- § 83 **Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilanne 2024**
- § 84 **Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus 2024**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Kareinen Jussi, puheenjohtaja  
Ahjoharju Taisto  
Bergi Silvana, varajäsen  
Nieminen Jaana  
Sirkesalo Sohvi

**Muut saapuvilla olleet**

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri  
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

**Poissa**

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja

**Allekirjoitukset**

Jussi Kareinen  
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaana Nieminen

Taisto Ahjoharju

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Yleisesti nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 76

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 77****Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Nieminen ja Taisto Ahjoharju.

**Päätösehdotus oli**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään perjantaina 15.11.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 78****Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi ja valtuutetaan museonjohtaja tarvittaviin toimenpiteisiin.

Jäsen Sirkesalo poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä klo 17.00.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee museon ajankohtaiset asiat.

## Liitteet

1 Liite Sahim 14.11.2024, §78 Talousarviomuutos esitys Sara Hildénin taidemuseolle.pdf

2 Liite Sahim 14.11.2024, §78

Hallintosaannon\_liite\_3\_sara\_hildenin\_taidemuseon\_johtosaanto\_1.5.2024\_alkaen.pdf

3 Liite Sahim 14.11.2024, §78 Tampereen kaupungin hallintosääntö Taloudenhoito.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 79

### Talousarvion seurantaraportti 1-10 2024

TRE:1447/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

#### Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

#### Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon talousarvion seurantaraportti 1-10 2024.

#### Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon toimintakate on tarkasteluhetkellä 0, 211 milj. euroa vuosisuunnitelmaa huonompi. Menot ovat ylittyneet 0,497 milj. euroa ja tulot ovat ylittyneet 0,286 milj. euroa. Tuloista puuttuvat museokorttitylykset 1.9.-31.10. yhteensä noin 0,033 milj. euroa, mikä parantaa raportilla näkyvää tulosta. Menojen ylitys johtuu näyttelyiden rakentamiseen liittyvistä kuluista, jotka muodostuvat pääosin ulkopuolelta hankittujen palveluiden hankinnasta. Menojen ylitystä on kaikissa menoluokissa. Vuosisuunnitelmaa suuremmat tulot ovat puolestaan seurausta hyvästä kävijämäärästä. Kävijöitä on ollut 31.10. mennessä ollut 64124. Investointeihin on käytetty 0,028 milj. euroa.

Tilinpäätöksen ennustetaan toteutuvan n. 0,150 milj. euroa negatiivisena. Loppuvuodesta saatavilla tuloilla ei ehditä kattamaan näyttelytoiminnasta syntyneitä menoja.

Liitteet

1 Liite Sahim 14.11. 2024 Talousarvion seurantaraportti 1-10 2024.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 80****Sara Hildénin taidemuseon ja Cafe Saran avoinnaoloajat 2025**

TRE:5165/00.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran avoinnaoloajat vuodelle 2025.

**Perustelut**

Museo on avoinna ti-su klo 10-18.

Kesäkaudella (kesä-elokuu) museo on avoinna ma-su klo 10-18.

Museo on suljettuna näyttelyiden vaihdon aikana 2-4 viikkoa.

Café Sara avautuu museon avoinnaolopäivinä klo 11 ja sulkeutuu puoli tuntia ennen museon sulkeutumista

Juhlapäivien ja niiden aattojen avoinnaoloajat v. 2025:

ke 1.1. uudenvuodenpäivä suljettu

ma 6.1. loppiainen suljettu

to 17.4. kiiristorstai avoinna klo 10-16

pe 18.4. pitkäperjantai suljettu

la 19.4. pääsiäislauantai avoinna klo 10-18

su 20.4. pääsiäispäivä avoinna klo 10-18

ma 21.4. 2. pääsiäispäivä suljettu

ke 30.4. vapunaatto avoinna klo 10-16

to 1.5. vapunpäivä suljettu

to 29.5. helatorstai avoinna klo 10-18

su 8.6. helluntai avoinna klo 10-18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

to 19.6. juhannuksen aatonaatto avoinna klo 10-16

pe-su 20.6.-22.6. juhannus suljettu

la 1.11. pyhäinpäivä avoinna 10-18

la 6.12. itsenäisyyspäivä suljettu

ti 23.12. jouluaatonaatto avoinna avoinna klo10-16

ke 24.12. jouluaatto suljettu

to 25.12. joulupäivä suljettu

pe 26.12. tapaninpäivä avoinna klo 10-18

ke 31.12. uudenvuodenaatto avoinna klo 10-16

Muutokset avoinnaoloaikoihin mahdollisia.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 81****Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman tilanne 2024**

TRE:145/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee näyttelyiden valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 82****Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat Ruskon Kokoelmakeskuksessa**

TRE:152/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Ruskon Kokoelmakeskuksessa sijaitsevien museon säilytystilojen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 83****Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilanne 2024**

TRE:150/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkittää tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 84

### Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus 2024

TRE:148/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

#### Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

#### Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

#### Perustelut

Museonjohtaja esittelee taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§77, §78, §81, §82, §83, §84

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§79, §80

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.